**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управляющего совета**

**МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» города Старый Оскол на 2019-2020учебный год**

***Цель деятельности****: осуществление общественно-государственного управления школой.*

***Основные задачи*:**

*1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.*

*2. Продолжить реализацию Программы развития школы.*

*3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.*

*4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.*

*5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.*

*6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Сентябрь | *Заседание № 1.* Повестка дня:   1. О режиме работы в начальной школе. 2. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). 3. О действии договора аренды с Обществом с ограниченной ответственностью «Автошкола АвтоЛига». 4. Об оказании платных образовательных услуг. 5. Об установлении базовой заработной платы заместителям директора. 6. Об организации горячего питания учащихся в МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Угарова. | Члены УС  Директор школы  Руководство школы |
| Январь | *Заседание № 2.* Повестка дня:  1.О распределении стимулирующей части учителей, заместителей директора, штатного педагогического и учебно-вспомогательного персонала.  2. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).  3. Охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы.  4.Об установлении базовой заработной платы заместителям директора. | Директор школы  Члены УС  Руководство школы |
| Апрель, | *Заседание № 3.* Повестка дня:  1. О выполнении муниципального задания за 2019 год.  2. О предварительном комплектовании первых классов на 2020-2021 учебный год. .  3. О проекте базисного учебного плана на 2020-2021 учебный год.  4. Внеурочная деятельность учащихся.  5.Об итогах участия в региональном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году.  6.Об организации проведения годовой промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов. | Директор школы  Члены УС |
| июнь | *Заседание № 4.* Повестка дня:  1. Результаты итоговой аттестации в форме ЕГЭ.  2. Результаты итоговой промежуточной аттестации учащихся начальных классов.  3. Результаты итоговой аттестации в форме ОГЭ.  4. Публичный доклад директора школы.  5. Согласование режима работы школы и календарного графика на 2020-2021 учебный год.  6. Согласование учебного плана и согласование выбора учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса на 2020-2021 учебный год. | Члены УС  Школьный библиотекарь |
| Август | Заседание № 5. Повестка дня:   1. Анализ работы Управляющего совета за 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение состава УС на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение комиссии по оценке результативности профессиональной деятельности учителей, классных руководителей, заместителей директора и учебно-вспомогательного персонала. 4. О распределении стимулирующей части учителей, заместителей директора, штатного педагогического и учебно-вспомогательного персонала. 5. О рассмотрении перечня учебников, используемых в образовательном процессе школы в 2020-2021 учебном году   6. Утверждение плана работы УС на 2020-2021 учебный год. | Руководство школы  Члены УС |

**В течение года**

|  |  |
| --- | --- |
| **№№ п/п** | **Вопросы** |
|  | Оказание помощи в организации ремонта школы. |
|  | Оказание помощи в организации экскурсионных поездок. |
|  | Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам. |
|  | Об обеспечении безопасности детей во время каникул. |
|  | Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников. |
|  | Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса. |
|  | Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе. |

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса**

***Вопросы взаимодействия с родительским коллективом****.* В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии:   по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие* УС и РК в следующих вопросах: изучения образовательного заказ родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.); осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовки публичного доклада.

***Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ****.*Предмет взаимодействия: стратегия развития школы;лицензирование ОУ, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

***Взаимодействие УС с директором школы.***Вопросы взаимодействия*:*материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств;   вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

***Взаимодействие УС с общественностью****:*изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.