

Принято

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28 с
углубленным изучением отдельных
предметов имени А.А.Угарова»
Протокол от «09» 01. 2018 года № 3

Утверждено:

приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28
с углубленным изучением отдельных
предметов имени А.А.Угарова»
от «23» 01. 2018 года № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении учителей-предметников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением
отдельных предметов имени А.А.Угарова» города Старый Оскол**

I. Общие положения

1.1. При наличии в образовательной организации более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.2. Методическое объединение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами правительства Белгородской области, департамента образования Белгородской области, управления образования администрации Старооскольского городского округа.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников:

2.1. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация и координация мероприятий по внедрению и реализации ФГОС;
- выбор школьного компонента;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- изучение календарно-тематических планов работы по предмету и их утверждение;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил охраны труда в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;



- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- разработка рекомендаций по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету с учащимися;
- разработка Фонда оценочных средств соответствующих требованиям к результатам освоения обучающимися ООП, установленным ФГОС НОО,ООО, СОО;
- оказание методической и консультативной помощи другим образовательным организациям, находящимся на территории школьного образовательного округа;
- укрепление материальной базы, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения:

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендации методического совета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе II.

3.3. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.4. Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определенной ее ориентации, идеи.

4. Права методического объединения учителей

4.1. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав).

4.2. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5 Обязанности учителей методического объединения

5.1. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.
- активно участвовать в разработке, открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо руководствоваться Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами правительства Белгородской области, департамента образования Белгородской

области, управления образования администрации Старооскольского городского округа;

- нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей

6.1. Методическое объединение учителей избирает руководителя.

6.2. План работы методобъединения утверждается приказом по школе.

6.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

6.5. В конце учебного года заместитель директора школы анализирует работу методобъединения и принимает на хранение план работы, протоколы заседаний методобъединения, отчет о проделанной работе.

7. Делопроизводство

7.1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО.

7.2. Положение о МО.

7.3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

7.4. Годовой план работы МО.

7.5. Протоколы заседаний МО.

7.6. Материалы банка данных.