

Принято

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова»

Протокол от «02» 08. 2017 года № 12

Утверждено:

приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№28 с углубленным изучением
отдельных предметов имени
А.А.Угарова»

от «02» 08. 2017 года № 631



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Угарова» города Старый Оскол

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Угарова» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья № 28); Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А. А.Угарова» г.Старый Оскол, утвержденным постановлением главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 06.10.2015г. № 3607; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г. № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», с письмом департамента образования Белгородской области от 24.07.2017 г. №9-09/14/3850 «Об исполнении поручения Губернатора» и в целях четкой организации труда учителей и учащихся школы.

1.2.В Правила внутреннего распорядка входят правила пользования электронными устройствами в общеобразовательной организации Белгородской области, которые устанавливаются для учащихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательного Учреждения в период образовательной деятельности с целью упорядочения и улучшения организации режима работы школы, а также защите гражданских прав и свобод всех субъектов образовательной деятельности.

1.3.Настоящие Правила призваны решать следующие задачи:

- обеспечивать в школе благоприятную творческую обстановку для плодотворной учебы и работы;
- содействовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе;
- поддержать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;
- содействовать повышению качества и эффективности образовательных услуг, гарантируя психологически комфортные условия образовательной деятельности;
- обеспечивать защиту школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия и жестокости, а также от нанесения вреда имиджу Учреждения.

1.4.Правила внутреннего распорядка обязательны для всех работников и учащихся школы.

2. Режим работы и организация образовательной деятельности

2.1. Образовательная деятельность в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Угарова» осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с

примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

2.2. Учреждение на основании лицензии может реализовывать дополнительные образовательные программы по социально-педагогической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, эколого-биологической, туристско-краеведческой, научно-технической направленностям.

Организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования осуществляется в соответствии с Положением об организации дополнительного образования детей (приказ № 587 от 28.08.2015г.)

Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

Численный состав объединения от 12 до 15 человек.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в течение учебного года из одного объединения в другое.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Начало дополнительных занятий, секций не менее чем через 45 минут по окончании основных уроков. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором школы.

2.3. Учреждение в установленном порядке осуществляет дополнительные платные образовательные услуги по направлениям, соответствующим лицензии.

2.4. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года:

- в 1-х классах – 33 учебные недели;
- во 2-4, 5-9, 10-11 классах – 34 учебные недели без учёта государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся 1 классов в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с органом местного самоуправления – администрацией Старооскольского городского округа – календарный учебный график.

Продолжительность учебной недели – пятидневная. Режим работы МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Угарова» города Старый Оскол односменный.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 1 классов – 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 2 - 4 классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 5 - 7 классов – не более 7 уроков;
- для учащихся 8 - 11 классов – не более 8 уроков.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование “ступенчатого” режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый;
- предусмотрены динамические паузы после второго урока и в середине учебного дня продолжительностью 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Расписание звонков 1 классов

Сентябрь - декабрь	Январь - май
08.30 - 09.05 1 урок 09.15 - 09.50 2 урок <i>9.50 - 10.30</i> <i>динамический час</i> 10.30 - 11.05 3 урок 11.15 - 11.50 4 урок	08.30 – 09.10 1 урок 09.25 – 10.05 2 урок <i>10.05 - 10.45</i> <i>динамический час</i> 10.45 - 11.25 3 урок 11.35 - 12.15 4 урок 12.25 - 13.05 5 урок

Для учащихся 2–11 классов продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большая перемена (после 3 урока) – 20 минут.

Уроки проводятся по расписанию звонков:

2-11 классы
08.30 – 09.15 1 урок 09.25 – 10.10 2 урок 10.20 – 11.05 3 урок <i>Перерыв 20 минут</i> 11.25 – 12.10 4 урок 12.20 – 13.05 5 урок 13.15 – 14.00 6 урок 14.10 – 14.55 7 урок 15.05 – 15.50 8 урок 16.00 – 16.45 9 урок 16.55 – 17.40 10 урок

2.5.Если ребенок посещает группу продленного дня, то следует:

- приступить к выполнению домашнего задания в 15.00-16.00, так как в это время отмечается физиологический подъем работоспособности;
- выбирать очередность заданий, начиная с предмета средней трудности;
- устраивать перерывы по завершению каждого этапа работы;
- периодически проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты.

2.6.В оздоровительных целях, для удовлетворения биологической потребности учащихся в движении проводятся: учебные занятия физической культурой не менее 3-х раз в неделю, предусмотренных в объеме общей недельной нагрузки; ежедневная утренняя гимнастика до начала учебных занятий; на уроках организуются физкультминутки, спортивный час в группах продленного дня; организуются подвижные игры на переменных, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья.

Наименование учебных предметов и количество часов на их изучение в расписании уроков соответствуют учебному плану учреждения.

Организация выполнения домашнего задания учащимися регламентируется СанПиН 2.4.2.2821-10 (п.10.30. о нормировании объема домашнего задания). Домашнее задание не дается на праздничные, каникулярные и выходные дни, исключение составляют предметы, изучаемые один раз в неделю. В 9-11 классах домашнее задание на праздничные, каникулярные и выходные дни может быть задано только по профильным предметам и предметам, изучающимся на углублённом уровне, а так же предметам, подлежащим обязательной итоговой аттестации.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1-2 классов - не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7 - 11 классов - 35 минут.

Непрерывная продолжительность работы учащихся непосредственно с интерактивной доской на уроках в 1 - 4 классах не превышает 5 минут, в 5-11 классах - 10 минут. Суммарная продолжительность использования интерактивной доски на уроках в 1 - 2 классах составляет не более 25 минут, 3 - 4 классах и старше - не более 30 минут при соблюдении гигиенически рациональной организации урока (оптимальная смена видов деятельности, плотность уроков 60 - 80%, физкультминутки, офтальмотренаж).

С целью профилактики утомления учащихся не допускается использование на одном уроке более двух видов электронных средств обучения.

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

2.7.Вход в здание образовательного учреждения открывается в 6.30, закрывается в 21.00. Пребывание в здании образовательного учреждения после 21.00 допускается только с разрешения директора. В школе действует пропускной режим.

Учебный день начинается с линейки дежурного класса в 8.00. Время окончания дежурства дежурного класса в 14.30 .

Вход учащихся в здание школы с 8.10:

- второй и третий уровни не позднее чем за 10 минут до начала занятий,
- первый уровень - не позднее чем за 15 минут.

Пребывание учителей, сотрудников школы, учеников в здании школы допускается до 20.00. Форма одежды соответствует деловому стилю. Наличие яркой косметики и бижутерии отсутствует. В учреждении используется сменная обувь. Верхняя одежда вешается в гардеробе.

Учителя, входящего в класс (равно как и любого взрослого), ученики приветствуют стоя.

Учащиеся выполняют требования дежурных учеников и педагогов. По окончании занятий ученики обязаны покинуть школу в течение 20 минут, если далее не запланировано участие во внеклассном мероприятии, посещение школьных кружков, дополнительных занятий по предметам и спортивных секций.

2.8.Допускается использование электронных устройств (мобильные телефоны, смартфоны, смартпэды, фаблеты, камерофоны, коммуникаторы, электронные книги, планшеты, нэтбуки, ноутбуки, аудио\видео проигрыватели, мультимедийные устройства, диктофоны, фотоаппараты, видеокамеры, иные устройства аудио\фото\видео фиксации, портативные игровые системы, и т.п.) исключительно в предусмотренных учебно-воспитательным процессом случаях.

3. Пользование местами общего пользования

3.1.**Столовая.** Посещение учащимися столовой ввиду ограниченной пропускной способности помещения осуществляется по утверждённому графику. График вывешивается в обеденном зале столовой и обязателен для всех участников образовательной деятельности. В верхней одежде вход в столовую запрещен.

3.2.**Библиотека.** Пользование библиотекой – бесплатно, по утверждённому графику обслуживания учащихся.

3.3. Спортивный зал. Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций. Для занятий в спортивных залах используется спортивная форма и обувь. Индивидуальные занятия возможны по согласованию с учителем физкультуры.

3.4. Актный зал. Нахождение учащихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя.

3.5. Рекреации. В рекреации запрещены активные игры и игры с мячом.

Учащимся 5-х – 11-х классов находиться в рекреациях начальной школы без учебной необходимости не разрешается.

3.6. Туалетные комнаты. Соблюдение санитарно-гигиенических норм при пользовании туалетными комнатами обязательно.

4. Учащиеся МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» г. Старый Оскол обязаны:

4.1. Соблюдать Устав Учреждения.

4.2. Добросовестно учиться.

4.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения (помещениям, инвентарю, компьютерной и оргтехнике, приборам, учебным пособиям, книгам и т. д.); школьникам запрещается без разрешения администрации школы выносить предметы и различное оборудование из учебных, бытовых и других помещений.

4.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения.

4.5. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.6. Соблюдать правила поведения учащихся Учреждения.

4.7. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками.

4.8. Посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами.

4.9. Выполнять правила внутреннего распорядка школы.

4.10. При неявке на занятия по уважительным причинам не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность классного руководителя и в первый день явки в школу представить документ о причинах пропуска занятий. В случае болезни учащийся представляет классному руководителю справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения. На классных руководителей возлагается обязанность контролировать пребывание ребенка в школе, посещение им занятий. Если ученик отсутствует в школе, классный руководитель обязан проинформировать родителей, узнать причину отсутствия.

4.11. Вставать при входе в аудиторию учителей, классных руководителей и руководства школы.

4.12. Быть дисциплинированным и опрятным.

4.13. Поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и бытовых помещениях на началах самообслуживания совместно с техническим персоналом школы.

4.14. Активно участвовать в общественной жизни школы и общественно-полезном труде, пропаганде научных знаний среди сверстников, занимать активную жизненную позицию.

4.15. Знать и соблюдать следующие условия и правила пользования электронными устройствами в образовательной организации:

- использование электронных устройств допускается исключительно в случае крайней необходимости, т.е. можно использовать электронное устройство как средство связи вне учебных кабинетов, не нарушая учебный процесс;

- помнить, что ответственность за сохранность электронных устройств лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). За случайно оставленные в помещении образовательного учреждения электронные устройства образовательная организация ответственности не несет и поиском пропажи не занимается. Все случаи хищения имущества рассматриваются уполномоченными органами по заявлению в

полицию, в соответствии с действующим законодательством;

- в целях сохранности не оставлять электронные устройства без присмотра и ни под каким предлогом не передавать электронные устройства в чужие руки;

- в Учреждении запрещена пропаганда культа насилия и жестокости посредством электронных устройств;

- вне уроков или иных внутришкольных мероприятий имеет право применять электронные устройства как современное средство коммуникации: осуществлять звонки, посылать сообщения, играть, обмениваться информацией, слушать радио и музыку через наушники в тихом режиме.

5. Учащимся МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Угарова» г. Старый Оскол запрещается:

5.1. В гардеробе оставлять мобильные телефоны, деньги и другие ценные вещи. Руководство учреждения не несет ответственности за их сохранность;

5.2. Мешать образовательной деятельности: нарушать дисциплину (шум, разговоры на отвлеченную тему, игры, пользование мобильными телефонами и т.д.), заниматься не относящимися к уроку делами;

5.3. Во время перерыва (перемен) бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин и в других местах, не приспособленных для игр;

5.4. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.5. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

5.6. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

5.7. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.8. Использовать электронные устройства:

- на уроке в любом режиме (в том числе как калькулятор, видеокамеру, видеоплеер, диктофон, записную книжку, игру и т.д.),

- использовать громкий режим вызова и прослушивания мелодий во все время пребывания в школе;

- записывать, хранить и распространять посредством электронных устройств информацию содержащую жестокость и насилие или наносящую вред имиджу школы;

- сознательно наносить вред образовательной деятельности при использовании электронных устройств;

- совершать фото и видео съемку в здании школы без разрешения администрации в коммерческих целях и без согласия участников образовательной деятельности в личных и иных целях.

6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

6.1. Нарушения учебной дисциплины, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учащимися, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по приказу директора на основании решения педагогического совета Учреждения в связи с завершением основного общего образования;

- по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей),

в котором указываются причины, по которым учащийся не может продолжить обучение в Учреждении.

Исключение учащегося из Учреждения может быть крайней мерой наказания. По решению Управляющего и педагогического советов Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из данного Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского округа. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского округа и органа опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования администрации Старооскольского городского округа.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования администрации Старооскольского городского округа и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

Исключение из Учреждения может быть обжаловано в судебном порядке.

Процедура исключения не может противоречить ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящему Уставу, иным нормативно-правовым актам, установленным законодательством РФ.

6.4. Грубые нарушения учащимися Устава могут быть аннулированы (погашены) в случаях:

- отсутствия грубых нарушений Устава в течение полугода;
- примерного поведения в течение полугода.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству советов учащихся, представительных органов учащихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательной деятельности. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.6. За нарушение пользования электронными устройствами в Учреждении предусматривается следующая ответственность:

- за однократное нарушение, оформленное докладной на имя руководителя Учреждения, объявляется предупреждение;

- при повторных фактах нарушения - изъятие электронного устройства, предварительно получив на это согласие родителей (законных представителей), собеседование администрации образовательной организации с родителями (законными представителями) учащегося и передача им электронного устройства.