

Принято
общим собранием
трудового коллектива МБОУ
«СОШ № 28 с УИОП имени
А.А.Угарова»
от 29.08.2013
Протокол № 6



Введено в действие
Приказ № 489
от «30» 08.2013 г.

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением
отдельных предметов имени А.А.Угарова»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией РФ граждане имеют право на труд. Обязанность и дело чести каждого способного к труду гражданина РФ - добросовестный труд в избранной им области общественно полезной деятельности, соблюдение трудовой дисциплины.

Дисциплина труда - это не только строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование рабочего времени.

Трудовая дисциплина обеспечивается, согласно КЗоТ, методами убеждения, а также поощрения за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.2. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка определяют основные моменты организации нормальной работы педагогического коллектива школы.

1.3. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией школы в представленных ей правах, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в данной школе.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом администрации школы. Приказ объявляется работнику под расписку.

2.3. При приеме на работу администрация школы обязана потребовать от поступающего предоставления трудовой книжки, оформленной в установленном порядке.

Лица, принимаемые на работу, требующую специальных знаний (педагогические, медицинские работники, библиотекари, водители и др.) обязаны предъявить соответствующие документы об образовании или профессиональной подготовке: диплом, аттестат, удостоверение, копии которых, заверенные администрацией, должны быть оставлены в личном деле.

Лица, поступающие на работу в общеобразовательные школы, обязаны также предоставить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении.

2.4. При приеме работника или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация школы обязана:

- а) ознакомить с уставом школы, с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности согласно должностным инструкциям;
- б) ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка;

в) проинструктировать по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей с оформлением инструктажа в журнале установленного образца.

2.5. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.6. В день увольнения администрация школы обязана выдать работнику трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет.

3. Основные обязанности работников

3.1. Работники школы обязаны:

а) работать честно и добросовестно, строго выполнять учебный режим, требования Устава средней общеобразовательной школы и правил внутреннего трудового распорядка, соблюдать дисциплину труда: вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

б) систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

в) быть примером в поведении и выполнении высокого морального долга как в школе, так и вне школы;

г) полностью соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

д) беречь общественную собственность и воспитывать у учащихся бережное отношение к государственному имуществу.

3.2. основные обязанности учителей, классных руководителей определены Уставом средней общеобразовательной школы и должностными обязанностями.

4. Основные обязанности администрации

4.1. Обеспечить соблюдение требований Устава средней школы и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. рационально организовать труд работников.

4.3. Всемерно укреплять трудовую и производственную дисциплину.

4.4. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс, распространять и внедрять в работу учителей, воспитателей и других работников школы лучший опыт работы.

4.5. Обеспечивать систематическое повышение работниками школы профессиональной квалификации.

4.6. Принимать меры к современному обеспечению школы необходимыми пособиями, хозяйственным инвентарем.

4.7. обеспечивать соблюдение в школе санитарно-гигиенических норм и правил, сохранность имущества школы.

4.8. Создавать условия работы, соответствующие Правилам охраны труда и противопожарным правилам.

4.9. Организовать горячее питание учащихся и работников школы.

4.10. Организовать учет явки на работу и ухода с работы работников школы.

4.11. Выдавать заработную плату в установленные сроки.

5. Рабочее время и его использование

5.1. В школе установлена 6-дневная учебная неделя. В соответствии с возможностями школы учителям может быть выделен методический день на повышение квалификации, посещение семинаров-практикумов в городе и районе для самообразования. В связи с производственной необходимостью администрация имеет право изменить режим работы учителя в соответствии с КЗоТ РФ.

5.2. Учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год устанавливает директор по согласованию с профсоюзным комитетом до ухода работника в отпуск.

При этом:

а) у педагогических работников, как правило, должна сохраняться преемственность классов и объем учебной нагрузки;

б) неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;

в) объем учебной нагрузки у педагогических работников должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года.

5.3. График отпусков на летний период составляется администрацией в соответствии с нуждами школы по согласованию с профкомом.

5.4. Все учителя и воспитатели обязаны являться на работу не позже, чем за 20 минут до начала урока и быть на своем рабочем месте.

5.5. Технические работники обязаны быть на работе не позже чем за 30 минут до начала рабочего дня школы.

5.6. Продолжительность рабочего дня учителя и сотрудников школы определяется расписанием и графиком, утвержденным директором школы по согласованию с профкомом, должностными обязанностями, изложенными на работника Правилами и Уставом школы.

5.7. Учитель обязан со звонком начать урок и со звонком его кончить, не допуская бесполезной траты времени.

5.8. Учитель обязан иметь поурочные планы на каждый учебный час, включая классные часы.

5.9. Независимо от расписания уроков учитель обязан присутствовать на всех мероприятиях, запланированных для учителей и учащихся.

5.10. Учитель обязан к первому дню каждой учебной четверти иметь тематический план работы.

5.11. Учитель обязан безусловно выполнять распоряжения по учебной части точно и в срок.

5.12. Учителя и другие работники школы обязаны выполнять все приказы директора школы безоговорочно. При несогласии с приказом обжаловать выполненный приказ в комиссию по трудовым спорам.

5.13. Классный руководитель обязан в соответствии с расписанием и планом воспитательной работы один раз в неделю проводить классные часы. Планы воспитательной работы составляется один раз в год.

5.14. Классный руководитель занимается с классом воспитательной внеурочной работой согласно имеющемуся плану воспитательной работы.

5.15. Классный руководитель обязан один раз в неделю проводить проверку заполнения и выставления оценок в дневниках.

5.16. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение отдельных работников к работе в выходные дни допускается в исключительных случаях по письменному приказу администрации школы с разрешения профкома, предоставлением другого дня отдыха в течение ближайших двух недель или оплаты в соответствии со ст. 64 или 89 КЗоТ РФ

5.17. Классный руководитель дежурного класса начинает свою работу не позднее I смена: 8.00 утра и заканчивает не ранее 14.00, II смена: 14.00-18.50. По окончании классный руководитель проверяет порядок в школе.

5.18. Во время каникул педагогические работники привлекаются администрацией школы к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего средней учебной нагрузки в день.

5.19. Все учителя и работники школы обязаны один раз в год проходить медицинское обследование.

5.20. Заседание педагогического совета проводится один раз в четверть продолжительностью 1,5-2 часа, м/о - один раз в четверть.

5.21. Заседания организаций школьников могут быть длительностью до 1 час.

5.22. Учителя обязаны о всяких приходах посторонних лиц ставить в известность администрацию. Вход в класс после начала урока разрешается в исключительных случаях и только директору и его заместителю.

5.23. Учителям и другим работникам школы запрещается:

- а) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;
- б) удлинять или сокращать продолжительность уроков и перерывов между ними (перемен);
- в) удалять учащихся с урока.

6. Поощрения за успехи в работе

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную безупречность в работе, новаторство в труде и другие достижения в работе администрацией школы применяются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) предоставление к награждению.

7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

7.1 Неисполнение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) увольнение.

7.2. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания применяется за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, если уже применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, за прогул (в том числе за отсутствие на работе более 3 часов в течение рабочего дня) без уважительных причин. А также за появление на работе в нетрезвом состоянии.

7.3. В соответствии с действующим законодательством о труде педагогические работники могут быть уволены за совершение аморального проступка, не совместимого с дальнейшим выполнением воспитательных функций (ст.254 КЗоТ РФ, п.3)

7.4. В соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст.56.3,п.1) основанием для увольнения педагогических работников является повторное в течение года грубое нарушение Устава школы.

7.5. Наложение дисциплинарного взыскания производится администрацией в пределах предоставленных ей прав; предварительно требуется объяснение в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание объявляется в приказе под расписку и доводится до сведения всех работников школы.

7.6. Курение и распитие спиртных напитков на территории школы запрещено.

8. Установить следующий режим работы школы:

8.1. В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях "», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова», утвержденным постановлением главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области №3459 от 03.08.2011г., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

утвержденными и в целях четкой организации труда учителей и обучающихся установлен режим работы школы.

Количество классов-комплектов – 45, из них:

- классов-комплектов I ступени обучения – 19 классов: 1 класс – 4 класса-комплекта, 2 класс – 5 классов-комплектов, 3 класс – 5 классов-комплектов, 4 класс – 5 классов-комплектов;
- классов-комплектов II ступени обучения – 20 классов: 5 класс – 4 класса-комплекта, 6 класс – 4 класса-комплекта, 7 класс – 4 класса-комплекта, 8 класс – 4 класса-комплекта, 9 класс – 4 класса-комплекта;
- классов-комплектов III ступени обучения – 6 классов: 10 класс – 2 класса-комплекта, 11 класс – 4 класса-комплекта.

Классов с углубленным изучением отдельных предметов – 16:

- с углубленным изучением иностранного языка – 8: 2 «А», 2 «Б», 3 «А», 3 «Б», 4 «А», 4 «Б», 6 «А», 8 «А» классы;
- с углубленным изучением геометрии – 2: 8 «Б», 9 «Б» классы;
- с углубленным изучением алгебры – 3: 7 «Б», 8 «Б», 9 «Б» классы;
- с углубленным изучением экономики 8 «В» класс;
- с углубленным изучением алгебры и начала математического анализа 11 «Б» класс;
- с углубленным изучением истории – 2: 10 «А», 11 «А» класс;
- с углубленным изучением химии 11 «В» класс.

Классов с предпрофильным изучением предметов – 3: 9 «А», 9 «В», 9 «Г».

Классов с профильным изучением предметов – 6:

- 10 «А», 11 «А», 11 «Г» – социально-экономический профиль;
- 11 «Б» – физико-математический профиль;
- 11 «В» – химико-биологический профиль;
- 10 «Б» – физико-химический профиль.

Классов, реализующих образовательные программы НОО в рамках введения ФГОС – 18: 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 1 «Г», 2 «А», 2 «Б», 2 «В», 2 «Г», 2 «Д», 3 «А», 3 «Б», 3 «В», 3 «Г», 3 «Д», 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г»

Классов, реализующих образовательные программы ООО в рамках введения ФГОС – 2: 5 «А», 6 «Б».

Классов компенсирующего, коррекционно-развивающего обучения нет.

Минимальная продолжительность учебного года:

- 1 классы – 33 недели;
- классы, реализующие образовательные программы НОО и ООО в рамках введения ФГОС, 9, 11 классы – 34 недели;
- 4 «Д», 5-8, 10 классы – 35 недель.

Режим работы двухсменный.

Начало занятий I смены – 8.30, II смены – 14.00.

Классы обучающиеся в I смену – 30 классов: 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 1 «Г», 2 «А», 2 «Б», 3 «Б», 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Г», 6 «А», 6 «Б», 7 «Б», 8 «А», 8 «Б», 8 «В», 9 «А», 9 «Б», 9 «В», 9 «Г», 10 «А», 10 «Б», 11 «А», 11 «Б», 11 «В», 11 «Г».

Классы обучающиеся во II смену – 15 классов: 2 «В», 2 «Г», 2 «Д», 3 «А», 3 «В», 3 «Г», 3 «Д», 4 «Г», 4 «Д», 6 «В», 6 «Г», 7 «А», 7 «В», 7 «Г», 8 «Г».

Продолжительность учебной недели:

5-дневная учебная неделя для обучающихся 1 классов,

6-дневная учебная неделя для обучающихся 2-11 классов.

Продолжительность уроков:

- для обучающихся первых классов используется «ступенчатый» режим обучения – метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут; в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут; январе - мае – 4 урока по 40 минут;
- для обучающихся 2 – 11 классов – 40 минут.

В первых классах предусмотрена динамическая пауза после 2-го урока продолжительностью 40 минут, дополнительные недельные каникулы в середине 3 четверти.

Для обучающихся 2 –11 классов продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большая перемена (после 3 урока) – 20 минут. Перерыв между I и II сменами – 30 минут.

На I ступени обучения основные предметы чередуются с уроками технологии,

Расписание звонков 2-11 классы	Расписание звонков 1-е классы
I смена	I смена
8.30 - 9.10 1 урок	8.30 - 9.05 1 урок
9.20 - 10.00 2 урок	9.15 - 9.50 2 урок
10.10 -10.50 3 урок	
11.10-11.50 4 урок	
12.00-12.40 5 урок	
12.50-13.30 6 урок	9.50 - 10.30 динамический час
II смена	
14.00-14.40 1 урок	10.30 - 11.05 3 урок
14.50-15.30 2 урок	11.15 - 11.50 4 урок
15.40-16.20 3 урок	
16.30-17.10 4 урок	
17.20-18.00 5 урок	
18.10-18.50 6 урок	

изобразительного искусства, музыки, физической культуры. На II и III ступенях обучения чередуются предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

Объем домашних заданий обучающимся дается с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: во 2-3 классах – 1,5 ч., в 4-5 классах – 2 ч., в 6-8 классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

В оздоровительных целях, для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении проводится ежедневная утренняя гимнастика до начала учебных занятий, на уроках организуются физкультминутки, спортивный час в группах продленного дня, организуются подвижные игры на переменах, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья.

Наименование учебных предметов, элективных курсов и количество часов на их изучение в расписании уроков соответствуют учебному плану учреждения. Начало занятий кружков, секций, элективных курсов предусмотрено с соблюдением 45-минутного интервала после окончания последнего урока. Дополнительное образование обучающихся осуществляется по программам художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, научно-технической, эколого-биологической, естественнонаучной, социально-педагогической направленности.

Учебный день начинается с линейки дежурного класса в 8.00. Время окончания дежурства 19.00.

Вход обучающихся в здание школы – 8.10. Пребывание учителей, сотрудников школы, учеников в здании школы допускается только до 20.00.

Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором школы.

Функционирует 1 группа продленного дня (1, 4 классы).

Режим работы ГПД в I смену с 12.00 до 18.00:

12-00 – Прием детей в группу.

12-20 – 13-20 – Спортивный час (на свежем воздухе).

13-20 – 13-45 – Обед.

13-45 – 15-00 – Прогулка.

15-00 – 16-30 – Самоподготовка.

16-30 – 17-10 – Клубный час.

17-10 – 18-00 – Игры на свежем воздухе.

Образовательная недельная нагрузка в 1-11 классах распределена следующим образом:

для обучающихся 1-х классов – 4 дня в неделю по 4 урока, 1 день в неделю 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов – 4 дня в неделю по 4 урока, 2 дня в неделю по 5 уроков;
- для обучающихся 5-9 классов – не более 6 уроков в неделю
- для обучающихся 10-11 классов – не более 7 уроков в неделю.

Максимально допустимая учебная нагрузка в 1-11 классах:

1 класс – 21 час; 2-4 классы – 26 часов; 5 класс – 32 часа; 6 класс – 33 часа; 7 класс – 35 часов; 8 - 9 классы – 36 часов; 10-11 классы – 37 часов.

Дополнительные часы в связи с делением классов на подгруппы, часы элективных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

Наполняемость классов не превышает 25 человек.

При составлении учебного плана элективные курсы учитывались при определении максимальной аудиторной нагрузки обучающихся (СанПиН 2.4.2.281-10, п.10.5.)