

Принято

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28 с
углубленным изучением отдельных предметов
имени А.А.Угарова»

Протокол от «29» 08. 2017 года № 13

Утверждено:

приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28 с
углубленным изучением отдельных предметов
имени А.А.Угарова»
от «29» 08. 2017 года № 649



ПОЛОЖЕНИЕ о неаудиторной занятости в МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» города Старый Оскол

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации неаудиторной занятости, а также определяет ее формы и виды. Положение разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных услуг.

1.2. Неаудиторная занятость осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеучебную работу с учащимися, являются: закон РФ «Об образовании», «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», постановление правительства РФ «О национальной доктрине образования в РФ», приказы и рекомендательные письма Министерства образования и науки РФ, Устав, настоящее Положение.

1.4. В основе неаудиторной занятости лежат принципы гуманистической направленности, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, эффективности социального взаимодействия.

1.5. Направления неаудиторной занятости:

1.5.1. дополнительные занятия с одаренными учащимися;

1.5.2. дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися;

1.5.3. руководство методическим объединением, творческой группой;

1.5.4. осуществление функций классного руководителя;

1.5.5. организация и проведение классных часов;

1.5.6. организация и проведение родительских собраний;

1.5.7. оформление личных дел учащихся;

1.5.8. оформление классного журнала;

1.5.9. организация внеклассных мероприятий по предмету и плану школы.

1.6. Ведение педагогом или классным руководителем неаудиторной занятости работы обязательно.

2. Цели и задачи неаудиторной занятости

2.1. Формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.3. Создание системы стимулирования педагогов, активно участвующих в организации.

2.4. Сохранение и преумножение традиций школы.

3. Порядок организации неаудиторной занятости

3.1. Организация неаудиторной занятости с учащимися осуществляется на основании приказа директора школы.

3.2. Общее руководство неаудиторной занятостью с учащимися в школе осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.

3.3. Основные функции заместителей директора при руководстве неаудиторной занятостью:

3.3.1. Составление расписания для проведения неаудиторных занятий с одаренными и слабоуспевающими учащимися, утвержденное директором школы;

3.3.2. Планирование, проведение анализа и контроля неаудиторной занятости с учащимися в соответствии с составленным расписанием;

3.3.3. Организационное и методическое обеспечение работы классных руководителей, педагогов, ведущих неаудиторную занятость.

4. Результативность неаудиторной деятельности

4.1. Неаудиторная занятость предполагает подготовку образовательного продукта:

4.1.1. Презентации своих проектов учащиеся размещают на сайте школы;

4.1.2. Результат работы с одаренными учащимися – призовые места на олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах и т.д.;

4.1.3. Результат работы со слабоуспевающими учащимися – устранение пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.

4.2. Результатами работы учителя являются:

4.2.1. Рост качества знаний по предмету;

4.2.2. Призовые места на предметных олимпиадах, конкурсах, в мероприятиях различного уровня;

4.2.3. Создание проектов.

5. Финансирование неаудиторной занятости

5.1. Финансирование неаудиторной занятости за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Бюджетные средства: средства ФОТ, предусмотренные на организацию неаудиторной занятости в соответствии с методикой распределения фонда оплаты труда (составляет 15% ФОТ педагогического персонала).

5.2. Порядок, правила учета, отчетности и контроль за проведением неаудиторной занятости осуществляется на основании записей в соответствующем журнале.

5.3. Ведение журнала обязательно для всех педагогов, осуществляющих внеучебную деятельность и содержит сведения о количестве учащихся, списочный состав, класс, а также дату, тему проведенных занятий.

5.4. Порядок ведения журнала учета неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов. Хранение журнала после его эксплуатации осуществляется в течение одного календарного года.

6. Стимулирование неаудиторной занятости в школе

6.1. Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и учащихся по организации неаудиторной занятости предусмотрено:

6.1.1. Моральное стимулирование: награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участников-победителей и участников мероприятий; объявление благодарности педагогам и сотрудникам школы за активное участие в организации неаудиторной занятости.

6.1.2. Материальное стимулирование: установление ежемесячных доплат к заработной плате сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы.

6.2. Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в школе.

7. Снятие доплат за неаудиторную занятость

Доплата может быть отменена по следующим основаниям:

7.1. Учитель не проводит занятия согласно утвержденному расписанию без уважительной причины и предварительного уведомления руководства школы;

7.2. Учащиеся не посещают занятия без уважительной причины;

7.3. Отсутствие результативности в работе.