

**Принято**

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №28 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов имени А.А.Угарова»  
Протокол от «09» 01. 2018 года № 3

**Утверждено:**

приказ муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №28 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов имени А.А.Угарова»  
от «23» 01. 2018 года № 76



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» города Старый Оскол**

#### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, а также председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами правительства Белгородской области, департамента образования Белгородской области, управления образования администрации Старооскольского городского округа, устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета. Срок полномочий председателя педагогического совета - 1 год.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета - 1 год.

#### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

##### **2.1. Компетенция педагогического совета:**

- разработка образовательных программ, программы развития Учреждения;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательной деятельности;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другим видам наград.

Педагогический совет разрабатывает и принимает:

- а) учебные планы;
- б) правила приема обучающихся;
- в) режим занятий обучающихся;
- г) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- д) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- е) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- ж) календарные учебные графики;
- з) правила внутреннего распорядка обучающихся.

К исключительной компетенции педагогического совета относится право принятия решений об отчислении и восстановлении обучающихся.

2.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже 5 раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

### **3. Функции Педагогического совета Учреждения**

#### **3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Уставом образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### **4.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, программ развития, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. **Срок хранения документов – постоянно.**