

Принято:

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28 с
углубленным изучением отдельных
предметов имени А.А.Угарова»
Протокол от 31.08.2020 г. № 15

Утверждено:

приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28 с
углубленным изучением отдельных
предметов имени А.А.Угарова»
от 31.08.2020 г. № 730

**ПОЛОЖЕНИЕ****об Управляющем совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова»
города Старый Оскол****1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами и подзаконными нормативными актами;

1.2.2. Уставом, Законами и нормативными правовыми актами Белгородской области;

1.2.3. Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами управления образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области;

1.2.4. Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. **Основные задачи** Управляющего совета:

-принятие программы развития Школы;

-повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;

-содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

-содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

1.4. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал.

1.5. Управляющий совет правомочен, если на заседании присутствует более половины его членов.

1.6. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

1.7. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде протоколов.

2. Компетенция Управляющего совета

В компетенцию Совета входят:

- 2.1. Утверждение программы развития Школы;
- 2.2. Определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- 2.3. Содействие привлечению внебюджетных средств;
- 2.4. Рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- 2.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- 2.6. Заслушивание отчёта руководителя МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» по итогам учебного и финансового года;
- 2.7. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;
- 2.8. Рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- 2.9. Согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;
- 2.10. Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательной деятельности;
- 2.11. Представление учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе ежегодно не позднее 1 ноября.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) - 3 человека;
- представители трудового коллектива Школы - 3 человека;
- представители из числа обучающихся - 2 человека;
- кооптируемые члены Управляющего совета Школы - 1 человек;
- представители Учредителя - 1 человек;
- директор Школы.

Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый членами совета.

3.2. Члены Совета избираются на заседании общего собрания Школы из числа родителей (законных представителей) учащихся начального, основного, среднего общего образования, из числа работников Школы, из числа обучающихся среднего общего образования.

В заседании общего собрания Учреждения участвуют две третьих работников Школы, представители родителей (законных представителей), избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса, представители учащихся среднего общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого из классов.

3.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, 3 человека, что составляет не меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. Общее количество членов Совета из числа обучающихся среднего общего образования составляет 2 человека.

Члены Совета из числа обучающихся среднего общего образования избираются собранием обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.5. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. Срок полномочий Управляющего совета пять лет, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Школы.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы - в соответствии с приказом учредителя о назначении.

3.8. Приказом директора назначаются сроки выборов и состав избирательной комиссии, ответственной за их проведение.

Избирательная комиссия организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о создании Управляющего совета.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав 5 членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Школы

3.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе управлением образования в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, 4. секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, учащиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия и инициалы присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Члены совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

Лица, входящие в состав Совета, не состоят в трудовых правоотношениях со Школой в качестве членов Совета.

Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Школы.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием администрации Старооскольского городского округа для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.