

## **ПРИНЯТО**

на заседании Управляющего Совета  
МБОУ «СОШ № 28 с углубленным  
изучением отдельных предметов  
А.А.Угарова»  
протокол от 27.08.2020 г. № 7

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 28 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов А.А.Угарова»  
И.В.Марчукова  
приказ от «31» 08.2020 г. № 730



### **Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А. Угарова» города Старый Оскол**

#### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» » (далее – работники Учреждения) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, поступающий на работу в Образовательную организацию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник Образовательной организации должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Образовательной организации поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Образовательной организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечение единых норм поведения.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Образовательной организации своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками Образовательной организации положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

#### **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Образовательной организации**

2.1. Работники Образовательной организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и работников Образовательной организации;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего Образовательной организации;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех случаях обращения к работнику Образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с исполнением должностных обязанностей;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Образовательной организации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

п) соблюдать установленные в Образовательной организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники Образовательной организации обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, законы Белгородской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Белгородской области.

2.3. Работники Образовательной организации в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники Образовательной организации обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники Образовательной организации при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Работник Образовательной организации обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Образовательной организации.

2.9. Работнику Образовательной организации запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные

работниками Образовательной организации в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, учреждения и передаются работником Образовательной организации по акту в Образовательную организацию, в которой он занимает определенную должность, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник Образовательной организации может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Работник Образовательной организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Работник Образовательной организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Образовательной организации, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников Образовательной организации к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

### **3. Этические правила служебного поведения работников учреждения**

3.1. В служебном поведении работнику Образовательной организации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Образовательной организации воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Образовательной организации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Образовательной организации должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Образовательной организации при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к Образовательной организации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником Образовательной организации положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Образовательной организации и урегулированию конфликта интересов в учреждении, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», и урегулированию конфликта интересов в Образовательной организации, а в случаях,

предусмотренных законодательством, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности.

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов А.А.Угарова»

от 31.08.2020 г., № 15

Председатель педагогического совета

\_\_\_\_\_ Марчукова Г.В.

от 31.08.2020 г.