

## Принято

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №28 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов имени А.А.Угарова»  
Протокол от «29» 01. 2021 года № 3

## Утверждено:

приказ муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №28 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов имени А.А.Угарова»  
от «29» 01. 2021 года № 77  
Марчукова Г.В.



# ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова»

## 1. Общее положение

1.1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, дополнительных образовательных курсов для учащихся.

1.2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.3. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы (ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации») для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы) на уровень обучения, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количестве часов на их усвоение, использование организационных форм обучения.

1.4. Рабочая программа составляется с использованием следующих документов

– Конституция Российской Федерации.

– ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения (ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы неаудиторной занятости.

1.7. Рабочие программы составляются на основе:

- основной образовательной программы общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии

соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне);

- программ начального, основного общего образования в рамках реализации ФГОС.

1.8. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

1.9. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

1.10. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

1.11. Нормативные сроки освоения Рабочей программы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, федеральными образовательными стандартами, устанавливаемыми ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

## **2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения**

2.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- требований федерального компонента государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

**2.2. Примерная структура Рабочей программы ФГОС включает следующие компоненты:**

**1. пояснительная записка;**

**2. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**

**3. содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);**

**4. календарно-тематическое планирование (учебно-тематический план).**

2.3. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.

2.5. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

2.6. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1).

Таблица 1

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>РАССМОТРЕНО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
На заседании методического объединения учителей естественно-математического цикла МБОУ «СОШ № 28 с УИОП имени А.А.Угарова» Протокол от «_» ____ 20__ г. № ____	заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 28 с УИОП имени А.А.Угарова» ____ Ф.И.О. от «_» ____ 20__ г.	на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 28 с УИОП имени А.А.Угарова» Протокол от «_» ____ 20__ г. № ____	директор МБОУ «СОШ № 28 с УИОП имени А.А.Угарова» ____ Марчукова Г.В. Приказ № ____ «_» ____ 20__ г.

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- уровень обучения, в котором изучается учебный курс,
- год составления программы.

2.7. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений; планируемых результатов — личностных, метапредметных и предметных;
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований.

2.8. Компонент «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» ФГОС представляет собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу программы по предмету. Они обеспечивают связь между требованиями Стандарта, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования.

В соответствии с требованиями Стандарта система планируемых результатов — личностных, метапредметных и предметных — формулирует задачи, которые решают учащиеся в ходе обучения.

2.9. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.10. **Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год**  
**таблица 2.**

Календарно-тематический планирование содержит информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения учащимися программного материала. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года.

В каждом отчетном периоде (полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с электронным классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

Если на тему отводится 2 и более уроков в КТП указывается количество часов по теме и расписывается каждый урок.

**Таблица 2**

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Сроки прохождения		Характеристика основных видов деятельности учащихся
			План	Факт	
1					

Календарно-тематические планы по русскому языку, иностранному языку, химии, биологии, физической культуре оформляются с учетом специфики предмета.

2.12. Структурный компонент тематического планирования «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. Количество

контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

- 2.13. Титульный лист календарно-тематического планирования должен содержать:
- наименование образовательного учреждения;
  - гриф утверждения и согласования программы (**таблица №3**);

**Таблица 3**

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
<p>На заседании методического объединения учителей естественно-математического цикла МБОУ «СОШ № 28 с УИОП имени А.А.Угарова»</p> <p>Протокол от «_» ____ 20__ г. № ____</p>	<p>заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 28 с УИОП имени А.А.Угарова»</p> <p>_____ Ф.И.О. от «_» ____ 20__ г.</p>	<p>директор МБОУ «СОШ № 28 с УИОП имени А.А.Угарова» _____ Марчукова Г.В. Приказ № ____ «_» ____ 20__ г.</p>

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- класс;
- учитель;
- год составления программы.

### **3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ**

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1.1 1.08 – 31.08 – Рабочая программа согласовывается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол), согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.