

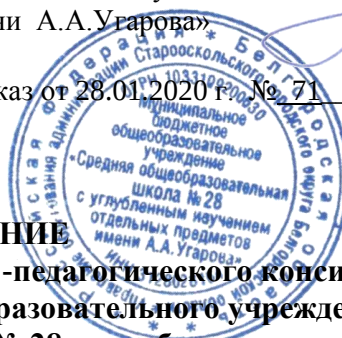
ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №28 с
углублённым изучением отдельных предметов
имени А.А.Угарова»
Протокол от 28.01.2020 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28 с
углубленным изучением отдельных предметов
имени А.А.Угарова»

Приказ от 28.01.2020 г. № 71



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы психолого-педагогического консилиума
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением
отдельных предметов имени А.А. Угарова» Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «СОШ №28 с УИОП имени А.А.Угарова» с целью создания оптимальных условий образования, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конвенцией ООН о правах инвалидов;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 9.11. 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26);
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 17.07.2015 г.);
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- Распоряжением Министерства образования и науки РФ от 09.09.2019 г. № Р-9320. «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова».

1.3. Задачами ППк является:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии,

социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. ППк создается на базе МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» приказом директора школы.

1.5. ППк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяет комиссия по распределению стимулирующей части заработной платы.

1.6. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя директора МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова», который является председателем ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Состав ППк включает в себя постоянных и приглашенных участников. Постоянные участники – заместитель директора (председатель ППк) и специалисты, включённые в состав ППк в соответствии с приказом о создании ППк. Приглашенные – родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, классные руководители. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Приглашенные члены принимают участие в ППк по мере необходимости. Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе одного из коррекционных специалистов, классного руководителя, учителя-предметника.

2.2. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк. Ход заседания фиксируется в протоколе (**Приложение 2**). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.3. Итоговое заключение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (**Приложение 3**).

Итоговое заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Итоговое заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с итоговым заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Итоговое заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.4. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ТПМП) или центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ЦПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (**Приложение 4**).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМП (ЦПМПК) выдается родителям (законным представителям) под личную роспись.

2.5. В ППк ведется документация согласно (**Приложению 1**).

3.Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБОУ «СОШ №28 с УИОП имени А.А.Угарова»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4. Проведение обследования.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя их задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов с письменного согласия (законных представителей) (**Приложение 5**).

4.3. Секретарь ППк по соглашению с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк. Председатель ППк организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (куратор): учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и входит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. Данные обследования каждый специалист отражает в представлении на ППк. По данным обследования каждым специалистом составляется представление, разрабатываются рекомендации.

При исполнении профессиональных обязанностей специалисты ППк имеют право на свободу выбора в использовании методик диагностики и коррекции отклонений в развитии; методов оценки эффективности коррекционной деятельности, соответствующих рекомендациям ТПМПК (ЦПМПК).

Педагог-психолог предоставляет на консилиум результаты своей диагностической деятельности – наблюдений, экспертных опросов педагогов и родителей, обследования самих учащихся. При этом обсуждению на консилиуме подлежат не сами первичные данные, а определенные аналитические обобщенные материалы. В этих материалах информация о ребенке облекаются в формы, не нарушающие их права на конфиденциальность и формулируются доступным и понятным всем специалистам консилиума языком. На основании собранных материалов педагог-психолог готовит представление (**Приложение 6**).

Учитель-логопед готовит логопедическое представление, отражающее параметры развития речи на момент обследования и включающее в себя анализ уровня речевого развития ребенка, рекомендации по дальнейшему сопровождению, прогнозируя его результаты (**Приложение 7**).

Учитель-дефектолог представляет результаты дефектологического обследования; наблюдения за динамикой и коррекцией психического развития обучающегося; результаты проверки соответствия выбранной программы, методов и приемов обучения реальным достижениям и уровню развития ребенка, которые отражает в представлении (**Приложение 8**).

Классный руководитель собирает и обрабатывает информацию от учителей-предметников, (воспитателей), систематизирует собственные наблюдения и на их основании заполняет Педагогическое представление (**Приложение 9**).

Социальный педагог собирает информацию о структуре и составе семьи, обеспеченности социально-правовой защищенности тех учеников, в отношении которых предстоит индивидуальное обсуждение. На основании собранной информации готовится Социальная часть дневника психолого-педагогического сопровождения (**Приложение 10**).

Представления специалистов вкладываются в Дневник медико-психолого-педагогического сопровождения учащегося.

Председатель консилиума собирает информацию о тех учащихся, в отношении которых предстоит индивидуальное обсуждение, разрабатывает схему проведения консилиума и организует взаимодействие его участников.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, степень социализации и адаптации обучающегося, составляется заключение ППк.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образования образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.7. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ТПМПК (ЦПМПК), и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится заседание ППк, на котором проводится оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ.

Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором отражается актуальное состояние ребёнка, обосновывается необходимость продолжения его обучения по образовательной программе, рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК), и ее индивидуализации в соответствии с возможностями учащегося, необходимая корректировка программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы. Итогом деятельности ППк также может быть заключение о полной компенсации проблемы развития учащегося, вследствие чего он более не нуждается в СОУ для получения образования.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижения объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоение основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведения групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- разработку индивидуального маршрута сопровождения обучающегося

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуют на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
1.	00.00.00		

*- утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся на ТПМПК (ЦПМПК);

5. Журнал регистрации итоговых заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

«№	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Итоговое заключение	Результат обращения
1.	Иванов Иван Иванович	00.00.00.				

6. Протоколы заседания ППк;

7. Дневник психолого-педагогического сопровождения обучающегося (хранится у секретаря консилиума и выдается только специалистам ППк и педагогу класса); участники консилиума несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк). Дневник психолого-педагогического сопровождения обучающегося содержит результаты комплексного обследования, представления участников ППк на обучающегося, итоговое заключение консилиума, копии направлений и представлений на ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, индивидуальный маршрут сопровождения учащегося специалистами ППк, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения (листы коррекционных занятий).

8. Журнал направлений обучающихся на ТПМПК (ЦПМПК) по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

9. Срок хранения документации – 1 год.

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБОУ «СОШ №28 с УИОП имени А.А.Угарова»**

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: Ф.И.О. (должность в ОО, роль в ППк), Ф.И.О.
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк

1. ...
2. ...

Приложения (представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ Ф.И.О.

Члены ППк: _____ Ф.И.О.

Другие присутствующие на заседании: _____ Ф.И.О.

**Итоговое заключение
психолого-педагогического консилиума МБОУ «СОШ №28 с УИОП имени
А.А.Угарова»**

Дата «__» _____ 20__ года

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____ Класс _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Итоговое заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указаний диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк _____ Ф.И.О.

Члены ППк _____ Ф.И.О

С решением ознакомлена (а) _____ / _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами

_____ / _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума МБОУ «СОШ №28
с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова»
на обучающегося для предоставления на ТПМПК (ЦПМПК)
(ФИО, дата рождения, класс)**

1. Общие сведения: дата поступления в образовательную организацию; программа обучения (полное наименование); форма организации образования.

2. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и другие.

3. Сведения о семье учащегося. Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых). Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся воспитанием ребенка).

4. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

- Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

- Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

- Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная

- Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для учащихся с интеллектуальными нарушениями)

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы:

достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная)

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий и рекомендаций этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

10. Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (социально-опасным поведением):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

12.Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

МП

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк
МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени
А.А.Угарова»**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, سری паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О., ребёнка, класс, дата (рождения))

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«____» _____ 20____ г. / _____ / _____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Представление педагога-психолога

Фамилия, имя, отчество ученика: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Сведения о семье _____

Особенности развития познавательной сферы:

Мышление _____

Внимание _____

Память _____

Особенности развития эмоционально-волевой сферы:

Произвольность _____

Тревожность _____

Преобладающие эмоции _____

Особенности развития мотивационной сферы:

Учебная мотивация _____

Самооценка _____

Личностные особенности:

Преобладающий тип темперамента _____

Особенности характера _____

Межличностные отношения:

С учителями _____

Со сверстниками _____

Социометрический статус в классе _____

Особенности семейного воспитания:

Тип семейного воспитания _____

Тип родительского отношения к ребенку:

Мать _____

Отец _____

Заключение и рекомендации по коррекционно-развивающему обучению _____

Дата обследования _____

подпись

расшифровка

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ Класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Грамматический строй речи _____

Слоговая структура речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие звуковой анализ, синтез

Связная речь _____

Темп и плавность речи (особенности речи, связанные с заиканием) _____

Письменная речь:

Чтение _____

Письмо _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

Педагогическое представление на учащегося

Фамилия, имя, отчество ученика: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Общее развитие ребенка:

Осведомленность о себе и своей семье _____

Знания и представления об окружающем мире _____

Развитие моторики _____

Развитие речи _____

Сформированность учебных навыков:

По математике _____

По чтению _____

По письму _____

Сформированность школьно-значимых умений:

Умение планировать свою деятельность и сосредоточенно работать _____

Способность принять и понять инструкцию _____

Отношение к неудаче _____

Темп работы _____

Особенности семейного воспитания (из бесед с родителями) _____

Заключение и рекомендации по коррекционно-развивающему обучению _____

Дата обследования _____

подпись

расшифровка

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

Ф.И.О. _____ дата рождения _____

Класс _____

Поведение ребенка в процессе обследования _____

Общая осведомлённость _____

Уровень готовности к школьному обучению _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

Пространственно-временные отношения _____

Конструктивная деятельность _____

Моторное развитие _____

Речевое развитие _____

Знания и навыки по программному материалу:

Чтение. Способ чтения (чтение побуквенное, чтение послоговое, чтение целыми словами) _____
 выразительность чтения (выразительное, невыразительное), осознанность чтения (смысл прочитанного улавливает, смысл прочитанного не улавливает, смысл прочитанного улавливает с помощью), темп чтения (быстрый, медленный, нормальный) _____

Письмо. Графические навыки (сформированы, не сформированы, сформированы частично) _____

С рукописного текста (списывает, не списывает) _____

С печатного текста (списывает, не списывает) _____

Под диктовку (пишет, не пишет) _____

Счёт (прямой, обратный) _____

Сложение и вычитание (выполняет, не выполняет, выполняет с помощью); умножение и деление чисел производит (самостоятельно, с помощью, не производит), арифметические задачи (решает самостоятельно, с помощью, не решает) _____

Закключение учителя-дефектолога _____

Дата _____ Подпись специалиста _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Домашний адрес (соответствие места жительства и прописки), телефон: _____

Структура семьи (полная/неполная; мать-одиночка; приемный ребенок; мачеха/отчим) _____

Сведения о динамике семьи (браки/разводы, форма брака, смерть членов семьи, последовательность рождения детей и пр.) _____

Состав семьи на момент обследования: члены семьи, другие лица, проживающие вместе с ребенком (ФИО, возраст, образование, место работы), другие дети в семье (фамилия, имя, возраст) _____

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни (ФИО, степень родства, возраст, образование, место работы) _____

Бытовые условия жизни ребенка (питание, одежда, наличие индивидуального места для сна, условий для учебных или игровых занятий и пр.) _____

Особенности воспитания ребенка в семье _____

Обеспеченность социально-правовой защищенности ребенка в семье _____

Дополнительные сведения о ребенке или его семье _____

Дата заполнения _____

Подпись специалиста _____

Лист коррекционных занятий

Ф.И.О. ребенка: _____ Возраст: _____

Дата начала занятий: _____

Специалист по коррекционной работе: _____

Период занятий	Первая четверть	Вторая четверть	Третья четверть	Четвертая четверть	Итого
Кол-во занятий/ пропусков					

Динамика состояния ребенка в процессе работы

На «__» _____ 20__ г.

Период занятий: с _____ по _____ Количество занятий _____

На «__» _____ 20__ г.

Период занятий: с _____ по _____ Количество занятий _____

На «__» _____ 20__ г.

Период занятий: с _____ по _____ Количество занятий _____

На «__» _____ 20__ г.

Период занятий: с _____ по _____ Количество занятий _____

Результативность коррекционной работы: _____

Рекомендации по дальнейшей работе: _____

Дата _____

Подпись специалиста _____