ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №28 с углублённым изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова»
Протокол от 11.05.2021 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова»
Г.В.Марчукова
Приказ от 11.05. 2021 г. № 351

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;

– Приказ Минобрнауки России от 22 января 2014 N 32 (ред. от 17.01.2019, с изм. от 01.06.2020) Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования», (зарегистрирован в Минюсте 22 декабря 2009 года, рег. №17785) с изменениями и дополнениями;

– Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 01 февраля 2011 года № 19644) с изменениями и дополнениями;

– Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07 июня 2012 года № 24480) с изменениями и дополнениями.

- Приказ Министерства образования РФ от 05 марта 2004 года №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» с изменениями и дополнениями.

- Письмо Рособрнадзора от 17.02.2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Письмо Департамента образования Белгородской области от 10.02.2017 г. № 9-09/01/644 «О бальном оценивании».

1.1. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.2. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Цели текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся:

–установление фактического уровня знаний учащихся по предметам учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС;

–контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования учебных предметов.

1.5. Учащиеся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Ученики, находящиеся на домашнем обучении, подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по предметам индивидуального учебного плана.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.

1.8. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора, директор школы.

1.9. В школе действует следующая система оценки знаний учащихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценивание результатов обучения на элективных курсах (курсах по выбору учащихся) в классах предпрофильной подготовки осуществляется в форме «зачтено» или «не зачтено».

1.10. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если учащийся пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если ученик присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и аттестовать его.

1.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть предоставлена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание знаний учащихся на учебных занятиях. В 1-м классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

2.2. В связи с переходом на ФГОС НОО, ООО и СОО производится отслеживание планируемых результатов:

–оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начальных классов, используя комплексный подход;

–организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при проведении промежуточной текущей аттестации учащихся в конце четверти, полугодия, года.

2.4.Текущие отметки ежедневно заносятся в классный (электронный) журнал, и соответственно, в дневники учащихся.

2.5. Функции текущего контроля:

– анализ соответствия знаний учащихся требованиям образовательной программы по учебному предмету;

– использование результатов текущего контроля успеваемости для организации своевременной педагогической помощи учащимся.

2.6. Виды текущего контроля:

– устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

– письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

– выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.7. Формы текущего контроля успеваемости определяются учителем с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранные формы контроля отражаются в рабочих программах.

2.8.Периодичность текущего контроля успеваемости определяется учителем в соответствии с учебной программой по предмету.

2.9.Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за выполненную письменную работу заносится учителем в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе не позднее, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней.

2.10. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок учащимся на первых уроках после длительного отсутствия (пропуск трёх и более уроков), после школьных каникул.

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки ученику, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного ученика на следующих уроках с выставлением отметки.

2.12. Учащиеся, отсутствующие на уроках, обязаны выполнить письменный текущий контроль в полном объёме (практическую часть в виде лабораторных и практических работ, диктантов, изложений, сочинений, самостоятельных и контрольных работ, тестов, зачетов и т.д.), предусмотренный учебными программами независимо от причины пропуска на занятиях неаудиторной занятости, с записью в журнал учёта неаудиторной занятости в двухнедельный срок.

2.13. Для учащихся, пропустивших учебные занятия из-за длительной болезни и (или) по другой уважительной причине, отработка должна проводиться по индивидуальному графику. Административный контроль – не отрабатывается.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация определяет степень освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ.

3.1.2. Промежуточной аттестацией может сопровождаться освоение как отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), так и всего объёма.

3.1.3. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся 1-11-х классов.

3.1.4. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, диагностирования без балльного оценивания в форме письменных заключений учителя, по итогам проверок тематических работ по предметам или самостоятельной работы в соответствии с критериями.

3.1.5. Успешность освоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе Листа индивидуальных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Качественная оценка может быть выражена в письменной характеристике образовательных достижений первоклассника в соответствии с Листом индивидуальных достижений.

3.2. **Промежуточная текущая аттестация** – аттестация учащихся по четвертям, полугодиям, году.

3.2.1. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется ООП НОО, ООО, СОО, Уставом школы и настоящим положением.

3.2.2. Промежуточная текущая аттестация определяется оценкой за четверть (полугодие), год. Результативность обучения по четвертям (полугодиям) оценивается по итогам текущего контроля:

- в первых классах осуществляется по предметам учебного плана в форме творческих работ. Творческая работа должна включать знания, полученные учащимися по всем предметам учебного плана по итогам 1 и 2 полугодий, оцениваться «зачтено/ не зачтено» и фиксироваться в Листах индивидуальных достижений (приложение 1);

–во 2-9 классах по учебным предметам - по четвертям (по предметам учебного плана, на изучение которых отводится один час в неделю - по полугодиям);

–в 10-11-х классах – по учебным предметам - по полугодиям.

3.2.3. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

3.2.4. Отметка за четверть (полугодие) выставляется в классный (электронный) журнал на основании текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы и переносится классным руководителем в дневники учащихся.

3.2.5. Отметка за год является средним арифметическим четвертных (полугодовых) отметок и заносится в классный (электронный) журнал, дневники и личные дела учащихся.

3.2.6. Классный руководитель переносит четвертные (полугодовые), годовые отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому учащемуся по завершению отчетного периода.

3.2.7. Детям, обучающимся на дому, учителя – предметники выставляют в классный журнал только отметки за четверть (полугодие), год.

3.3. **Промежуточная годовая аттестация** – аттестационные испытания по окончании учебного года.

3.3.1. Промежуточная годовая аттестация проводится для учащихся 1-8,10-х классов с 26 по 31 мая.

3.3.2. Учебные предметы, их количество, формы проведения промежуточной годовой аттестации определены ООП НОО, ООО, СОО и учебными планами НОО, ООО, СОО.

3.3.3. Для учащихся, пропустивших промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки её проведения (июнь, август).

3.3.4. Разрешается проведение досрочной промежуточной годовой аттестации (не ранее 20 апреля) для учащихся, имеющих уважительные причины для досрочного прохождения ПГА (на основании заявлений родителей (законных представителей)).

3.3.5. .Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах:

–тестирование (письменно);

–контрольная работа (письменно);

–диктант (письменно);

–ответы на билеты (устно);

3.3.6. Продолжительность промежуточной годовой аттестации составляет в 1-8-х классах не менее 45 минут, в 10 классах - не менее 45 минут и не более 90 минут, начало испытания – не ранее 9.00 часов.

3.3.7. Письменные работы выполняются учащимися на тетрадных двойных листах по русскому языку - в линейку, по математике – в клетку, и (или) белых листах формата А-4, имеющих штамп школы. На штампе учащимися проставляется дата проведения аттестационного испытания. Листы подписываются учащимися непосредственно перед аттестационным испытанием.

3.3.8. При необходимости учащемуся выдаётся черновик. Черновики не проштамповываются и не проверяются.

3.3.9. Учащиеся, для выполнения письменных работ, приносят с собой письменные принадлежности и измерительные приборы.

3.3.10. В день проведения аттестационного испытания учащиеся входят в класс за 15 минут до начала работы.

3.3.11. Учитель:

- проверяет списочный состав учащихся, выясняет причину отсутствующих;
- проверяет готовность учащихся к выполнению работы;
- проводит инструктаж по выполнению работы и оформлению титульного листа (Приложение 6);
- напоминает учащимся о недопустимости наличия и (или) использования во время экзамена мобильных телефонов.

3.3.12. В один день проводится только одно аттестационное испытание.

3.3.13. Порядок проведения и расписание промежуточной годовой аттестации утверждается приказом по образовательному учреждению и доводится до сведения участников образовательной деятельности не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода (интервал между экзаменами должен составлять не менее двух дней для каждого учащегося).

3.3.14. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.3.15. Оценивание работ учащихся 1-х классов производится по уровням (повышенный, базовый, низкий), который указывается в протоколе. Показатели уровня оценивания работ первоклассников приводятся в приложении № 4.

3.3.16. Отметки, полученные на промежуточной годовой аттестации во 2-8, 10 классах, вносятся в протокол и выставляются в классные журналы в день проведения экзамена.

3.3.17. Протокол (приложение №3, 5) подписывается председателем и всеми членами предметной аттестационной комиссии.

3.3.18. Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в электронных классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.3.19. На предметной странице классного журнала выставляются отметки:

- четвертная (полугодовая) отметка по окончании 4 четверти (2 полугодия);
- годовая отметка;
- отметка по итогам промежуточной годовой аттестации;
- итоговая отметка по предмету.

3.3.20. Учащиеся, не явившиеся на аттестационные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, отмечаются в протоколе как отсутствующие.

3.3.21. Классный руководитель переносит четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные и итоговые отметки по предметам учебного плана в «сводную ведомость» классного журнала каждому учащемуся по завершению аттестационного периода.

3.3.22.. В «сводной ведомости успеваемости» классного журнала выставляются отметки:

- четвертная (полугодовая) отметка по окончании 4 четверти (2 полугодия);
- годовая отметка;
- экзаменационная отметка по предмету, по которому проведено аттестационное испытание;
- итоговая отметка только по предмету, по которому проведено аттестационное испытание.

3.3.23. Итоговая отметка является средним арифметическим отметок за год и промежуточную годовую аттестацию.

3.3.24. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

3.3.25. Решение об утверждении итогов промежуточной годовой аттестации учащихся 2-8-х, 10-х классов принимается педагогическим советом школы.

3.4. На основании пункта 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897), в конце учебного года в 4 и 5 классов по учебным предметам ОДНКНР и ОРКСЭ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в ходе защиты проектов.

Проект, выполняемый учащимся в рамках учебных предметов, осуществляется с целью, продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности. Критерии оценки проектной работы разрабатываются с учётом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования.

Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что ученик демонстрирует сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий.

Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что ученик демонстрирует базовые обязательные элементы проекта.

Таким образом, качество выполненного проекта и предлагаемый подход к описанию его результатов позволяют в целом оценить способность учащихся производить значимый для себя и/или для других людей продукт, наличие творческого потенциала, способность довести дело до конца, ответственность и другие качества, формируемые в школе.

Результаты выполнения индивидуального проекта могут рассматриваться как основание при выставлении отметки за учебные предметы* ОДНКНР и ОРКСЭ ученикам 4 и 5 классов *общеобразовательного учреждения.

Уровень успешности переводиться в отметки. При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно»), достижение повышенного уровня (отметка «хорошо»), высокий уровень (отметка «отлично»).

3.5. **Академическая задолженность** по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы это:

- неудовлетворительный годовой результат по предмету, по которому не проводятся аттестационные испытания;
- неудовлетворительный результат, полученный на аттестационном испытании;
- не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.5.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни ученика или иные уважительные причины;

- для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия;
- учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно;
- учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся 4-х классов, имеющие академическую задолженность и не прошедшие в установленные сроки промежуточной аттестации по уважительным причинам, а тем самым не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе условно. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность (при её наличии) или пройти промежуточную аттестацию (в случае её не прохождения в установленные сроки по уважительным причинам) до начала нового учебного года. В противном случае,

обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Аттестационная комиссия

4.1.Для проведения промежуточной годовой аттестации учащихся создается аттестационная комиссия из трех человек: председателя аттестационной комиссии, учителя, преподающего учебный предмет в данном классе, и одного ассистента из числа учителей, преподающих тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по школе ему назначается замена.

4.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной годовой аттестации.

4.3. Аттестационная комиссия:

- устанавливает соответствие оценки знаний учащихся ФГОС, (ФКГОС) глубины и прочности полученных знаний, навыков и их практического применения;
- оценивает теоретические и практические знания и умения учащихся по предмету в соответствии с установленными критериями;
- создает оптимальные условия для учащихся при проведении промежуточной годовой аттестации;
- выставляет аттестационные отметки учащимся и заносит их в протокол;
- участвует в работе комиссии по урегулированию споров;
- участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам промежуточной годовой аттестации учащихся.

4.4. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- проверять готовность кабинета к проведению промежуточной годовой аттестации;
- своевременно получать аттестационный материал для проведения промежуточной годовой аттестации;
- соблюдать порядок проведения промежуточной годовой аттестации;
- участвовать в проверке письменных работ;
- объективно оценивать знания учащихся в соответствии с ФГОС (ФКГОС).

4.5. Председатель и члены аттестационной комиссии имеют право не заслушивать полностью устный ответ учащихся, если в процессе ответа он показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.

4.6. Члены аттестационной комиссии несут ответственность:

- за объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов учащихся в соответствии с критериями оценивания по каждому учебному предмету;
- за создание оптимальных условий для учащихся во время проведения промежуточной годовой аттестации;
- за своевременность предоставления учащимся информации об отметках, полученных за промежуточную годовую аттестацию;
- за проведение промежуточной годовой аттестации в соответствии с данным положением.

5. Требования, порядок экспертизы, утверждения и хранения материалов промежуточной годовой аттестации

5.1.Материалы промежуточной годовой аттестации учащихся включают в себя:

- аттестационные материалы для проведения промежуточной годовой аттестации;
- протоколы проведения промежуточной годовой аттестации;
- письменные работы, выполненные в ходе промежуточной годовой аттестации;
- расписание проведения промежуточной годовой аттестации;
- решение педагогических советов и приказы по школе по подготовке и проведению промежуточной годовой аттестации.

5.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной годовой аттестации составляются учителями-предметниками или руководителями школьных методических объединений с учетом требований ФГОС (ФКГОС).

5.3. Содержание аттестационного материала включает (приложение 2) :
- титульный лист;
- пояснительную записку;
- аттестационный материал;
- решение заданий, представленных в аттестационном материале;
- критерии оценивания;
- шкалу перевода баллов в отметки (при тестировании).

5.4. Не менее чем за 2 недели на заседаниях школьных методических объединений проводится экспертиза аттестационных материалов. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом заседания школьного методического объединения.

5.5. Не позднее 15 мая аттестационный материал утверждается приказом директора школы.

5.6. Подготовленные аттестационные материалы хранятся в кабинете директора школы и выдаются члену аттестационной комиссии за 30 минут до начала промежуточной годовой аттестации.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты промежуточной годовой аттестации отражаются в протоколе (приложение 3, 5), которые сдаются в архив школы и хранятся в течение всего срока обучения школьника.

6.2. По окончании промежуточной годовой аттестации учащихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются заместителю директора, курирующему подготовку и проведение промежуточной годовой аттестации, затем передаются в архив школы и хранятся один год.

6.3.Аттестационные работы и аттестационные материалы могут выдаваться председателю комиссии по урегулированию споров при рассмотрении поданной учащимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

6.4. По истечении установленных сроков хранения материалы промежуточной годовой аттестации уничтожаются в установленном порядке.

Приложение № 1

Лист индивидуальных достижений учащихся
1 « » классе МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова»
города Старый Оскол Белгородской области
Фамилия, имя, отчество учителя:_____
Фамилия, имя, отчество организатора (ассистента):_____ _____

		Учебные предметы								
№ п/п	Фамилия, имя	Русский язык	Литературное чтение	Математика	Окружающий мир	Музыка	Изобразительное искусство	Технология	Физическая культура	Итог
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										

Дата проведения « » _____ 20___г
Учитель _____ Ассистент _____

Приложение 2

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании МО учителей _____ протокол от «__» _____ 20___ г. №___ _____/_____/	заместитель директора _____/_____/ «__» _____ 20___ г.	Директор МБОУ «СОШ № 28 с УИОП имени А.А. Угарова» _____ Г.В.Марчукова Приказ от «__» _____ 20___г. № ____

Аттестационный материал промежуточной годовой аттестации по _____

____ «__» класс

учитель _____

20__ - 20__ учебный год

Приложение 3

ПРОТОКОЛ
промежуточной годовой аттестации

за курс _____ класса по _____в_____ классе
МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» города Старый Оскол Белгородской области
Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии:
Фамилия, имя, отчество учителя:_____
Фамилия, имя, отчество ассистента:_____
Пакет с материалом для проведения промежуточной годовой аттестации
по_____ вскрыт в_____ часов_____ минут.
В нём оказался на лицо необходимый для проведения промежуточной годовой аттестации материал.
В промежуточной годовой аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел., отсутствовали _____ человек:
_____
(фамилия, имя не явившихся)
Начало в _____ час. _____мин.
Окончание _____ час. _____мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

Дата проведения промежуточной годовой аттестации «_____»_____20___ год.
Дата внесения в протокол оценок «_____»_____20___ год.
Председатель аттестационной комиссии: _____/_____/
Учитель: _____/_____/
Ассистент: _____/_____/

Приложение 4

Показатели уровня оценивания работ учащихся 1-х классов

Справились с работой на 90% - 100% (повышенный уровень)
Справились с работой на 66% - 89% (базовый уровень)
Справились с работой на 50% - 65% (базовый уровень)
Справились с работой ниже 50% (низкий уровень)

Приложение 5

ПРОТОКОЛ
промежуточной годовой аттестации

за курс _____ класса по _____в_____ классе
МБОУ «СОШ № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» города Старый Оскол Белгородской области
Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии:
Фамилия, имя, отчество учителя:_____
Фамилия, имя, отчество ассистента:_____
Пакет с материалом для проведения промежуточной годовой аттестации
по_____ вскрыт в_____ часов_____ минут.
В нём оказался на лицо необходимый для проведения промежуточной годовой аттестации материал.
В промежуточной годовой аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел., отсутствовали _____ человек:
_____
(фамилия, имя не явившихся)
Начало в _____ час. _____мин.
Окончание _____ час. _____мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Уровень усвоения знаний	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Дата проведения промежуточной годовой аттестации «_____»_____20___ год.
Дата внесения в протокол оценок «_____»_____20___ год.
Председатель аттестационной комиссии: _____/_____/
Учитель: _____/_____/
Ассистент: _____/_____/

Приложение 6

ШТАМП

Годовая аттестационная работа по математике ученика (цы)

7 «А» класс

Ивановой Марии