

Принято

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28 с
углубленным изучением отдельных предметов
имени А.А.Угарова»
Протокол от «31» 05. 2014 года № 7

Утверждено:

приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28 с
углубленным изучением отдельных предметов
имени А.А.Угарова»
от «31» 05. 2014 года № 490
Марчукова Г.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов
имени А.А.Угарова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2012 года №69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года №1089»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 февраля 2012 года №74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 года №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012г. N413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 7 июня 2012 года N24480) п.18,2.2.

1.2. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для учащихся.

1.3. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.4. Рабочая программа – это учебная программа, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения.

1.5. К функциям рабочей программы относятся:

- выполнение нормы учебного плана в полном объеме;
- определение содержания образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечение преемственности содержания образования по учебному курсу;
- реализация принципа интегративного подхода в содержании образования;
- включение модуля регионального предметного содержания;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода;
- - обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

1.2. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию Учреждения (Статья 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»). Учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;

1.7.1. Рабочая программа по предмету - индивидуальный инструмент педагога, с помощью которого он определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенными Стандартом целью и результатами обучения.

1.8. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;

1.9. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

1.10. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004 (ФКГОС), и Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 февраля 2012 года №74 (ФГОС).

1.11. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

1.12. Нормативные сроки освоения Рабочей программы в образовательном учреждении определяются федеральными образовательными стандартами, устанавливаемыми Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на срок действия основной образовательной программы (нормативный срок освоения ООП НОО – 4 года, ООО – 5 лет, СОО – 2 года) и проходит экспертизу на уровне ОО.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования и авторским программам к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК и рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе, авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию на муниципальном или региональном уровнях;
- основной образовательной программе данного уровня образования;

- федеральному перечню учебников;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования (КТП).

Календарно-тематическое планирование является документом, отражающим особенности реализации основной общеобразовательной программы школы по предмету в конкретном классе.

2.5.1. Календарно-тематическое планирование включает в себя:

- пояснительную записку;
- календарно-тематическое планирование на учебный год;
- материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета, темы сочинений, список тем рефератов, темы проектов и др. (в соответствии с локальными актами школы);
- перечень учебно-методических средств обучения (на класс).

2.5.2. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП. В КТП даты по плану пишутся по годовому календарному графику.

2.6. Если в примерной (авторской) программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на содержание используемых учебно-методических комплектов и индивидуальные особенности учащихся.

2.7. Составитель рабочей программы имеет право самостоятельно:

- включить уроки, предусматривающие проведение различного вида контроля;
- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;
- конкретизировать и детализировать темы;
- распределять учебный материал по годам обучения (при отсутствии распределения в авторской программе);
- распределять количество часов, отведенное на изучение курса (при отсутствии распределения в авторской программе);
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися;
- включать материал регионального компонента по предмету.
- устанавливать последовательность изучения учебного материала, исходя из его дидактической значимости;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Требования к структуре и содержанию Рабочей программы определены с опорой на

- федеральный государственный образовательный стандарт;
- федеральный компонент государственного образовательного стандарта;
- обязательный минимум содержания учебных программ;
- требования к уровню подготовки выпускников;
- учебную нагрузку, определенную учебным планом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова»;
- для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательные интересы учащихся;
- выбор педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

3.1. Структура Рабочей программы в соответствии с ФГОС НОО:

Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на срок действия основной образовательной программы НОО – 4 года.

Рабочая программа составляется на курс обучения проходит процедуру согласования и утверждается приказом директора.

Рабочая программа содержит титульный лист и следующие разделы:

- 1) Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 2) Общую характеристику учебного предмета, курса.
- 3) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 4) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 5) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 6) Содержание учебного предмета, курса.
- 7) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся.
- 8) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	-полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; - гриф утверждения программы (согласовано на заседании учителей начального общего образования, заместителем директора, рассмотрена на заседании педагогического совета, утверждена приказом директора с указанием номера и даты приказа); -название учебного предмета, для изучения которого написана программа; -указание уровня образования, на котором реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя(-ей), составителя(-ей) рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки программы
1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса	- название, автор, год издания авторской программы; -цель и задачи данной программы обучения; -учебно-методический комплект; - изменения, внесенные в рабочую программу; -формы и средства контроля
2. Общая характеристика учебного предмета, курса	- роль и место учебного предмета в системе образования; -специфика учебного предмета
3.Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	- классы; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель.
4.Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса
6.Содержание учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела

7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	(на период освоения ООП НОО по классам) - перечень разделов и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела.
8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	- литература -дополнительная литература - оборудование и приборы

3.2. Календарно-тематическое планирование составляется на каждый год обучения, проходит процедуру согласования, идентичную процедуре согласования рабочей программы, и утверждается приказом директора не позднее 31 августа нового учебного года.

Календарно-тематическое планирование содержит титульный лист и следующие разделы:

№п/п	Раздел календарно-тематического планирования	Содержание раздела
1.	Пояснительная записка	-название, автор рабочей программы; -учебно-методический комплект; - количество учебных часов, на которые рассчитано календарно-тематическое планирование (на учебный год)
2.	Календарно-тематическое планирование	Календарно-тематическое планирование должно быть представлено в виде таблицы и иметь следующие разделы (таблица№1): -перечень разделов, тем и последовательность их изучения; -количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; -плановые сроки прохождения; -характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся; -примечание
3.	Формы и средства контроля	Материалы в виде тестовых, контрольных работ, тем проектов и др. Формы и средства контроля должны быть подобраны к каждому виду контрольной работы и содержать ключи и решения, критерии оценивания
4.	Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса (на класс)	- книгопечатная продукция; -печатные пособия; - информационно-коммуникативные средства; -технические средства обучения; -экранно-звуковые пособия, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование; -оборудование класса

Таблица №1

№ урока	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Сроки прохождения		Характеристика видов деятельности учащихся
			по плану	фактически	

3.3. Структура Рабочей программы в соответствии с ФГОС ООО включает следующие компоненты:

3.3.1. Титульный лист.

1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета.
2. Общая характеристика учебного предмета, курса.
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
5. Содержание учебного предмета, курса.
6. Тематическое планирование.
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (приложение).
8. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; - гриф утверждения программы (согласовано на заседании МО учителей основного общего образования, заместителя директора, рассмотрена на заседании педагогического совета, утверждена приказом директора с указанием номера и даты приказа); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - уровень образования, на котором реализуется программа (<i>основное общее образование</i>); - фамилия, имя и отчество учителя(-ей), составителя(-ей) рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы.
1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета	<i>Составляется на период освоения ООП ООО</i> - Название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа; - цель и задачи данной программы обучения для данного уровня образования; - название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др., согласно перечню учебников, утверждённых приказом Минобрнауки РФ); - количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований для каждого года обучения; -изменения, внесённые в примерную (типовую) и авторскую программу и их обоснование (для каждого года обучения); - формы организации учебного процесса и их сочетание; - формы и средства контроля знаний, умений, навыков промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с Положениями);
2. Общая характеристика учебного предмета, курса	- объясняется роль и место учебного предмета в системе образования (<i>на период освоения ООП ООО</i>)
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	- классы; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель;
4. Личностные, метапредметные и	Описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного учебного предмета, курса (<i>на</i>

предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<i>период освоения ООП ООО).</i>
5. Содержание учебного предмета, курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы (описание, содержащее 2-3 предложения), <i>(на период освоения ООП ООО по классам)</i>
6. Тематическое планирование	<i>(на период освоения ООП ООО по классам)</i> - перечень разделов и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела.
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса <i>(на период освоения ООП ООО)</i> оформляется в виде таблицы (см. приложение №1) и имеет следующие разделы: - основная литература - дополнительная литература - оборудование <i>в которых описываются</i> - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы; - дополнительная литература для учителя и учащихся; - перечень ЦОР и ЭОР; - перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.
8. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса	Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса формулируются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования <i>(на период освоения ООП ООО по классам)</i> . Планируемые результаты по каждому содержательному разделу программы должны быть представлены в двух блоках по годам обучения: «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться».

3.3.2. Календарно-тематическое планирование содержит титульный лист и следующие разделы:

	Раздел календарно-тематического планирования	Содержание раздела
--	--	--------------------

1.	Пояснительная записка	- название рабочей программы; - составитель рабочей программы, на основе которой составлено КТП; - УМК; - количество учебных часов, на которое рассчитано КТП; - изменения, внесенные в рабочую программу и их обоснование (на конкретный класс обучения, с учётом познавательных способностей учащихся); - количество плановых контрольных работ в четверти.
2.	Календарно-тематическое планирование	- составляется на учебный год; - КТП должно быть представлено в виде таблицы и иметь следующие разделы (таблица №2). - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - характеристика основных видов деятельности.
3.	Формы и средства контроля	Материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета, темы сочинений, список тем рефератов, темы проектов и др. (в соответствии с локальными актами школы). Формы и средства контроля должны быть подобраны к каждому виду контрольной работы и содержать критерии оценивания.
4.	Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса составляется на класс обучения и должно включать: - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы; - дополнительная литература для учителя и учащихся; - перечень ЦОРов и ЭОРов;

Таблица №2

№ урока	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Сроки прохождения		Характеристика видов деятельности учащихся
			по плану	фактически	

3.3.3 Структура Рабочей программы в соответствии с ФКГОС включает следующие компоненты:

Титульный лист;

1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета.
2. Требования к уровню подготовки учащихся.
3. Учебно-тематическое планирование.
4. Содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
5. Формы и средства контроля.

6. Перечень учебно-методических средств обучения.

3.3.4. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом;
- гриф утверждения программы (согласована на заседании МО учителей основного общего образования, учителей среднего общего образования, согласовано заместителем директора, рассмотрена на заседании педагогического совета, утверждена приказом директора с указанием номера и даты приказа);
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- уровень образования, на котором реализуется программа (*основное общее образование*);
- уровень программы (*базовый, профильный*);
- фамилия, имя и отчество учителя(-ей), составителя(-ей) рабочей программы;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

3.3.5. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями).

3.3.6. Требования к уровню подготовки учащихся (для каждой параллели);

- Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.
- Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32).

3.3.7. Учебно-тематическое планирование должно содержать:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

3.3.8. Содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.3.9. Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает количество контрольных работ, предусмотренное инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона, а также их критерии оценивания.

3.3.10. Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п.

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы».

3.3.11. Календарно-тематическое планирование составляется на каждый год обучения, проходит процедуру согласования идентичную процедуре согласования рабочей программы и утверждается приказом директора не позднее «31» августа нового учебного года.

Календарно-тематическое планирование содержит титульный лист и следующие разделы:

1. Пояснительную записку (на год обучения);
2. Календарно-тематическое планирование (на учебный год);
3. Формы и средства контроля (материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета, темы сочинений, список тем рефератов, темы проектов и др. (в соответствии с локальными актами школы).
4. Перечень учебно-методических средств обучения (на класс).

Календарно-тематический план для рабочих программ, составленных в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта общего образования, оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Примечание

Календарно-тематические планы по русскому языку, иностранному языку, химии, биологии, физической культуре оформляются с учетом специфики предметов.

Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. Формы и средства контроля должны быть подобраны к каждому виду контрольной работы и содержать критерии оценивания.

Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Используемый перечень учебно-методических средств обучения классифицируется на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы».

3.4. Сроки и порядок рассмотрения и утверждения Рабочих программ

3.4.1. Первый этап – Рабочая программа согласовывается на заседании методического объединения учителей-предметников (результаты рассмотрения заносятся в протокол), заместителем директора.

3.4.2. Второй этап – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете (Решение педсовета, «рекомендовать рабочую программу к утверждению», оформляется протоколом) и утверждается приказом директора (ставится гриф утверждения на титульных листах).

3.5. Сроки и порядок рассмотрения и утверждения Календарно-тематического планирования

3.5.1. Первый этап – августа – Календарно-тематическое планирование согласовывается на заседании методического объединения учителей-предметников

(результаты рассмотрения заносятся в протокол), заместителем директора на предмет соответствия календарно-тематического планирования Рабочей программе.

3.5.2. Утверждается приказом директора (ставится гриф утверждения на титульных листах).

После утверждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова»

(Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в номенклатуру дел образовательной организации). Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова».

4. Делопроизводство

4.1. Рабочие программы сшиваются, скрепляются печатью за подписью директора.

4.2. Рабочие программы находятся у курирующих учебные предметы заместителей директора в течение срока реализации.

4.3. Рабочие программы не подлежат ежегодному обновлению.

4.4. Календарно-тематические планирования обновляются ежегодно.

**Описание
учебно-методического и
материально-технического обеспечения образовательного процесса**

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечание	
ИЛЛЮСТРАЦИИ // ПЛАКАТЫ			
1.	Комплекты таблиц демонстрационных по русскому языку	Служат для обеспечения наглядности при изучении материала, обобщения и повторения. Могут быть использованы при подготовке иллюстративного материала к докладу или реферату.	
2.	Наборы «Доли»; «Геометрические фигуры»	Служат для обеспечения наглядности при изучении материала	
КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ			
3.	Предметная линия учебников Рабочие тетради	Оказывают помощь в выполнении самостоятельной работы по предмету	
СРЕДСТВА ИКТ			
4.	Универсальный портативный компьютер	Используется учителем	
5.	Диски: «Геометрические фигуры и величины», «Порядок действий», «Математические таблицы 1-4 классы»	Используется в соответствии с планированием	