

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А. А. Угарова»

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2021 г.

№ 646

Об организации горячего питания
учащихся в 2021-2022 учебном году

На основании приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа № 991 от 18 августа 2021 года «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2021/22 учебном году»

приказываю:

1. Заместителю директора Погребковой Л.А., заведующему хозяйством Лапинской Е.Я., шеф – повару Олейник И. В. , медицинским работникам школы: Ткачевой Ю.А., Рожковой С.Ю.:

1.1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», [СанПиН 2.3.2.1078-01](#) «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.2. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания учащихся.

1.3. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и трёхразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня».

1.4. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1.5. Обеспечить наличие в рационе питания школьников ежедневного горячего молочного завтрака: молока (200 мл) и натурального меда (10г).

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся заместителя директора Погребкову Л.А.

3. Утвердить график приёма горячих молочных завтраков, обедов, полдников. (Приложение 1).

4. Заместителю директора Погребковой Л.А.:

4.1. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата горячим питанием учащихся, в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2020 года – 15 сентября 2020 года, 4 квартал 2020 года – 15 декабря 2020 года, 1 квартал 2021 года – 15 марта 2021 года, 2 квартал 2021 года – 25 мая 2021 года в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

4.2. Организовать и активизировать PR – кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года.

4.4. Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательной организации в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

4.5. Организовать совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

4.6. Активизировать работу бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2021 г.

4.7. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 31 августа 2021 года.

5. Елизарьевой Е.А., учителю биологии:

5.1. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии с приказом управления образования от 17 июня 2019 года № 975 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам».

5.2. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО»:

- в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

- в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, выдавать сухие пайки в столовой общеобразовательной организации, если закреплены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам

5.3. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учета детей из многодетных и малоимущих семей и классных журналов.

5.4. Обеспечить предоставление информации охвата горячим питанием учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2020 года – 15 сентября 2020 года, 4 квартал 2020 года – 15 декабря 2020 года, 1 квартал 2021 года – 15 марта 2021 года, 2 квартал 2021 года – 25 мая 2021 года в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

6. Педагогу-психологу Прохоровой О.А.:

6.1.. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

6.6.1. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2021 года, до 1 мая 2022 года).

6.6.2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

7. Создать общественную комиссию по изучению вопросов организации питания обучающихся в следующем составе:

Погребкова Л.А., заместитель директора, председатель

Рожкова С.Ю., медицинский работник, член комиссии
Сотникова И.В., член родительского комитета, член комиссии
Нестерова Н.А., член родительского комитета, член комиссии
Кузнецова И.Н., председатель родительского комитета, член комиссии
Мартынов А.Н., член Совета отцов, член комиссии
Проскурина И.Г., классный руководитель 2А класса, председатель
первичной профсоюзной организации, член комиссии
Гацан О.А., классный руководитель 5-го класса, руководитель МО
классных руководителей, член комиссии

8. Комиссии общественного контроля осуществлять свою деятельность 1 раз в четверть и по мере необходимости. По итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка.

9. Заведующему хозяйством Лапинской Е. Я., шеф-повару Олейник И. В. Усилить контроль за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимся;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т. д.

10. Медицинским работникам: Рожковой С.Ю., Ткачевой Ю.А. обеспечить проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ и ЭРВИ.

11. Шеф-повару Олейник И. В.:

11.1. Обеспечить организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

11.2. Организовать проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов.

11.3. Организовать контроль за формированием рациона питания, приемом пищи, за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

11.4. Организовать профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т. ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

12. Заведующему хозяйством Лапинской Е. Я. обеспечить питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды).

13. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся и их родителей на 2021-2022 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда, яблок и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2021 года (Приложение 2).

14. Утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2021-2022 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2021 года (Приложение 3).

15. Утвердить план контроля за организацией горячего питания на 2020-2021 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2021 года (Приложение 4).

16. Утвердить план производственного контроля организации питания обучающихся на 2020-2021 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2021 года (Приложение 5).

17. Классным руководителям 1-11 классов обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2021 года.

18. Заместителю директора Погребковой Л.А., классным руководителям 1-11 классов организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №28
с углубленным изучением
отдельных предметов
имени А.А.Угарова»

Исполнитель:
Погребкова Л.А.
т.32-23-05

С приказом ознакомлены:



Г.В. Марчукова

