Принято
на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28
с углубленным изучением отдельных
предметов имени А.А.Угарова»
Протокол от «06» 08. 2021 года № 17

Утверждено:
приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28
с углубленным изучением отдельных
предметов имени А.А.Угарова»
от «12» 08. 2021 года № 534
_____Марчукова Г.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом плане
к дополнительным общеразвивающим программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А. А. Угарова» города Старый Оскол

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р)
- Закон Белгородской области от 31.10.2014 N 314 "Об образовании в Белгородской области" (принят Белгородской областной Думой 23.10.2014)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (редакция от 01.01.2021г.)
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная шкала №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова»
- Лицензия на право образовательной деятельности (от 12 февраля 2015 года, Регистрационный №6481)

1.2. Календарно-тематический план— нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса дополнительного образования, основывающийся на государственном образовательном стандарте, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или рабочей программе дополнительного образования.

1.3. Целью разработки Календарно-тематического плана является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.4. Календарно-тематический план разрабатывается на основе учебно-тематического плана и содержания дополнительной общеразвивающей программе дополнительного

образования по направлениям и видам деятельности.
1.5. Календарно-тематический план разрабатывается педагогом дополнительного образования, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается приказом директора школы.
1.6. Календарно-тематический план является составной частью дополнительной общеразвивающей программы и составляется ежегодно каждым педагогом дополнительного образования.
1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

2. Структура и требования к разработке календарно-тематического плана

2.1. Календарно-тематический план включает следующие структурные элементы:
- титульный лист;
- пояснительную записку;
- календарно-тематическое планирование.

2.2. Для текста рабочей программы используется размер шрифта 12, Times New Roman, интервал одинарный. Для таблиц используется размер шрифта 11, Times New Roman, интервал одинарный.
2.3. **Титульный лист** календарно-тематического плана должен содержать:
- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения календарно-тематического планирования (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего календарно-тематическое планирование;
- направленность;
- год обучения;
- возраст детей;
- год реализации календарно-тематического планирования (приложение №1);
- учебный год.

2.4. **Пояснительная записка** содержит следующую информацию:
- Цель программы
- Задачи программы
- Возраст обучающихся
- Количество часов по программе
- Режим работы
- Срок реализации программы
- Ожидаемый результат

2.5. **Календарно-тематический план** отражает реализацию дополнительной общеразвивающей программы в течение учебного года. Для написания календарно-тематического планирования потребуется использовать *«Учебный план»* образовательной программы и *«Содержание программы».* Составляется календарно-тематический план на на один учебный год.
2.6.Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы следующим образом:

Таблица 1.

№ п/п	Дата	Тема учебного занятия	Тип и форма занятия	Содержание деятельности		Воспитательная работа	Дидактические материалы, техническое обеспечение
				Теоретическая часть занятия /форма организации деятельности	Практическая часть занятия /форма организации деятельности		

	предполагаемая	фактическая					

2.7. Графы «Теоретические занятия» и «Практические занятия» составляются на основании рабочей или дополнительной общеразвивающей программы, на базе которой разрабатывается календарно-тематическое планирование, и отражают ход ее изучения в течение данного учебного года. В календарно-тематическом планировании педагог дополнительного образования указывает по месяцам название темы, ее теоретические вопросы (в графе «Теоретическая часть занятия») и практические задания обучающимся (в графе «Практическая часть занятия»). В практической части календарно-тематического планирования целесообразно указать конкретные названия практической работы (упражнений, изделий, танцев, пьес и т. П.), тематика которых по возможности должна отражать особенности работы данного учебного года. В календарно-тематическое планирование можно включить и другие необходимые для работы вопросы. Планирование должно отражать организацию работы на занятии и дать возможность педагогу дополнительного образования разнообразить методы обучения, продумать способы деятельности обучающихся на занятии.

Необходимой составляющей каждого учебного (тренировочного) занятия является текущая воспитательная работа с детьми: формирование доброжелательного отношения друг к другу, умения и желания оказывать помощь; дисциплинированности, корректности, требовательности к себе; выработка привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями и избранными видами спорта в свободное время; воспитание ценностных ориентиров на здоровый образ жизни и др. В календарно-тематическом планировании ее содержание отражается в графе «Воспитательная работа».

Графа «Дидактические материалы, техническое обеспечение» отражает материалы и технические средства, используемые на занятии.

3. Сроки и порядок рассмотрения календарно-тематического плана

3.1. Сроки и порядок рассмотрения календарно-тематического плана осуществляется следующим образом:

3.1.1.Календарно-тематический план согласовывается на заседании методического объединения и утверждается приказом директора школы.

3.1.2. После утверждения директором школы календарно-тематический план становится нормативным документом, реализуемым в образовательной организации.

3.1.3. При необходимости в календарно-тематический план вносятся изменения, утвержденные приказом директора школы.

4. Периодичность проверки календарно-тематического планирования

4.1. Проверка календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора школы 1 раз в год.

5. Делопроизводство

5.1. Хранение календарно-тематического планирования осуществляется согласно номенклатуре дел МБОУ «СОШ №28 с углубленным изучением отдельных предметов имени А.А.Угарова» до 31 августа текущего учебного года.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением
отдельных предметов имени А.А.Угарова»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического
объединения классных руководителей
МБОУ «СОШ № 28 с УИОП имени
А.А.Угарова»

Протокол № _____

от «____» _____г.

УТВЕРЖДЕНО

директор
МБОУ «СОШ № 28 с УИОП имени
А.А.Угарова»
__ Марчукова Г.В.
Приказ №_____
от « » _____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
На 20 ---20 учебный год
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕННОСТИ

_____

Год обучения -___
Группа-___
Возраст учащихся: _____

Составитель:
ФИО, педагог дополнительного
образования

Старый Оскол
_____ учебный год